



Grundlagenpapier zum Kurswesen im RusWärch Version vom 24.02.2026

1. Ziel und Zweck

Der gemeinnützige Verein «RusWärch» betreibt im Grindel 8 eine offene gleichnamige Hobbywerkstatt. Mitglieder und Nichtmitglieder sollen hier die Möglichkeit erhalten, sich kreativ und nachhaltig zu betätigen.

Sechsmal im Jahr, jeweils am Samstagmorgen, wird in diesem Lokal das Repair Café Ruswil angeboten.

Wie in den Vereinsstatuten festgehalten, können Vereinsmitglieder in der Werkstatt zudem Kurse anbieten.

Das Anbieten von Kursen soll auch mithelfen, die Betriebskosten zu tragen und neue Vereinsmitglieder zu gewinnen.

Die Kurse sollen sich vorerst an Erwachsene richten.

2. Kurskoordination

Bernadette Stäger ist für die Kurskoordination zuständig.

3. Kursinhalte

Die Kursinhalte werden von der Kursleitung definiert und gestaltet.

Die Kurse sollen bevorzugt mit den Werkstoffen Holz, Textilien, Bastelmaterial arbeiten.

Die Verwendung von recyclebarem Material (soweit möglich) und die Herstellung von im Alltag brauchbaren Kursprodukten, entsprechen den Grundgedanken von RusWärch. Im RusWärch angebotene Kurse sollen möglichst für die gesamte Einwohnerschaft erschwinglich sein.

4. Gruppengrösse

Die Gruppengrösse richtet sich nach dem Platzbedarf der geplanten Aktivitäten, es sind 7 Arbeitstische (4 Kombitische und 3 Hobbelbänke) vorhanden. Realistischerweise sollten nicht mehr als 10 Teilnehmer im Raum werken.

5. Anzahl Kurse

Grundsätzlich sind eine bis mehrere Einheiten möglich.

6. Benötigte Materialien und Einrichtung

Die Kursleitung ist verantwortlich für die benötigten Materialien. Sie kann diese von den Teilnehmenden mitbringen lassen oder organisiert sie selbst.

Am Kursende verbleibende Restmaterialien sind von der Kursleitung zu entsorgen.

Die Werkstatt inklusive der Einrichtung darf gemäss dem Werkstattreglement benutzt werden (speziell zu beachten sind neben den allgemeinen Regeln die Bestimmungen betreffend Benützung der «Rotpunkt-Maschinen», Brandschutz, Chemikalien und Logbucheintrag). Das Werkstattreglement muss beim Erstbesuch der Werkstatt von allen Kursteilnehmer:innen unterzeichnet werden.

Falls in der Werkstatt nicht vorhandene Geräte (Beamer, PC, Nähmaschinen, etc.) benötigt werden, müssen sie von der Kursleitung organisiert / mitgebracht werden.

7. Kurswerbung

Kurse können auf der Homepage gepostet werden (kurzer Beschrieb und Daten an die Koordinatorin des Kurswesens).

Flyer, Inserate und Posts in den sozialen Medien sind durch die Kursleitung nach Bewilligung der Kurse zu gestalten.

8. Kurskosten

Bei der Kalkulation der Kurskosten sollen berücksichtigt werden:

- Die Raumbenützungsgebühr von 10.-/2 Stunden für Kursteilnehmer:innen, welche nicht Vereinsmitglied sind.
- Die Entschädigung der Kursleitung.
- Die Materialkosten.
- Allfällige Werbekosten.

9. Kurseingabe/Bewilligung und Kalendereintrag

Die Zahl geplanter Kurse ist zusammen mit dem Kurstitel und den Kurskosten der Kurskoordinatorin zuzustellen.

Die Kurskoordinatorin prüft den Vorschlag und bespricht ihn kurz mit dem restlichen Vorstand.

Nach der Bewilligung der Kurse durch den Vorstand, werden die Kurseinheiten (einzeln wenn es sich um mehrere handelt) im Vereinskalendar eingetragen und die Werkstatt während dieser Slots für die individuelle Benützung gesperrt.

Wenn ein Kurs (zB. wegen mangelnder Beteiligung) nicht stattfinden kann, ist die Kurskoordinatorin durch die Kursleitung zu informieren (damit die Slots freigegeben werden können).

10. Verschiedenes

Die Benutzung der Werkstatt unterliegt dem Werkstattreglement, die Verantwortung für dessen Einhaltung während der Kurse liegt bei den Kursorganisator:innen.

Der Verein haftet nicht für Unfälle während der Kurse, die Versicherung ist Sache der Kursteilnehmer:innen.

Die Verantwortung für die Reinigung der Werkstatt am Kursende liegt bei den Kursorganisator:innen.

Die Kursteilnehmer:innen tragen jeden Besuch im Logbuch ein (dient der Statistik).

Diese Version des Grundlagenpapiers kann durch den Vorstand bei Bedarf angepasst werden. Sie wurde in der Vorstandsitzung vom 18.02.2026 vorbesprochen und nach Durchsicht bewilligt.

Ruswil 24.02.2026

Bernadette Stäger Kurskoordinatorin RusWärch

Lukas Schmid Präsident für den Vorstand RusWärch